



Rotina de Sala de Aula

Liz Hermann

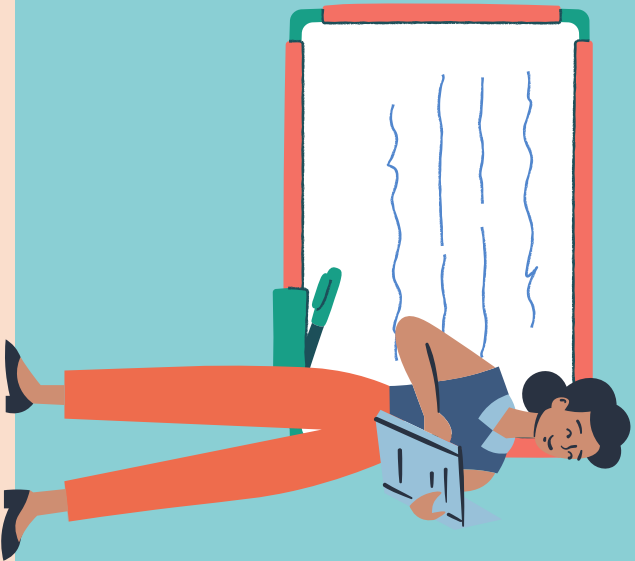


**Você costuma ter rotina
para suas atividades?**



Rotina de Aula

- Circulo Matinal;
- Revisão do conteúdo;
- Construção do conhecimento por meio de exemplos;
- Resumo colaborativo;
- Tomar nota;
- Dever de casa que funciona: deve estar estritamente conectado ao que foi aprendido e condizer com o que os alunos podem fazer sozinhos.



Pilares de uma Aula Estruturada

1. Comece a aula com a aplicação prática ou exemplos do conceito que será estudado;
2. Construa o conceito em grupo na aula;
3. Crie diversos exemplos práticos e se possível uma atividade prática;
4. Dê tempo aos estudantes para tomar notas e possivelmente ensinar uns aos outros os conceitos aprendidos;
5. Promova meios para que os alunos testem seus conhecimentos regularmente.



Tipos de Resumo

- Uma sucessão de eventos com ícones e informações resumidas;
- Linha do tempo horizontal;
- Balões de diálogo;
- Explicação em tópicos;
- Gráficos;
- Mapa conceitual;
- Outros.



Estações de Trabalho

A sala de aula é dividida em diferentes áreas de trabalho com diferentes atividades em forma de circuito.

É possível o uso de um *timer* para ajustar o tempo e ajudar estudantes com dificuldade de gerir o tempo.

O tempo é dividido de forma a prover períodos adequados de concentração sem que haja perda da atenção.

Faça uma transição lenta e calma entre as estações. Não crie um ambiente que pareça uma gincana ou competição.





**Estudar,
implementar,
analisar e aplicar.**

